



Lista de Ítems Que se Necesitan Para Realizar un CIERRE CON ÉXITO

- » Instrucciones del Cierre u Hoja de Trabajo del Corredor de Bienes Raíces
- » Contrato de Compra-Venta
- » Identificación vigente con fotografía
- » Enmiendas o Adenda
- » Todos las partes pertinentes al cierre

Si aplica:

- » Carta de pre-aprobación del comprador
- » Solicitud de la garantía de la casa
- » Autorización de proveer información del saldo de redención
- » Información para contactar a la asociación o condominio
- » Copia del cheque del depósito de buena fe y contrato de plica
- » Cheque de gerencia, cheque expedido por el banco o transferencia electrónica
- » Poder notarial (el original es necesario en el cierre)
- » Acta de divorcio y escritura de finiquito (el original es necesario al cierre, si no se ha registrado)
- » Orden Judicial de la Corte de Bancarrota
- » Documentos de la Corporación: Junta de Resolución, Certificado de Solvencia y Estatutos de la Corporación
- » Certificado de Defunción (original necesario para el cierre)
- » Póliza de Título del Propietario anterior
- » Contrato de Fideicomiso y Contrato del Abogado
- » Carta de Autorización de la Sucesión (original necesario para el cierre)
- » Documentos de Compañías Limitadas:
- » Concierto de Explotación y los Estatutos de Asociación
- » Póliza y Recibo del pago del Seguro contra Siniestros.

Title Alliance of Coral Gables

www.tacoralgables.com



An Affiliate of Title Alliance, Ltd.
An ESOP Company